

**CHECK LIST PARA REQUERIMENTO DE DESMEMBRAMENTO DE IMÓVEL URBANO VIA EDITAL DE DOAÇÃO DO MUNICÍPIO**

**DOCUMENTOS OBRIGATORIOS**

**1.0 - REQUERIMENTO**

1.1 - Preenchimento de todas as informações de forma legível

**2.0 - DOCUMENTAÇÃO**

2.1 - Cópia do edital publicado pelo município no diário oficial;

2.2 - Documentos do autor e responsável pelo projeto (ART, RRT, CCM);

**3.0 - CARIMBO**

3.1 - Descrição do tipo de parcelamento

3.2 - Título da prancha

3.3 - Nome do proprietário

3.4 - Nome e identificação do responsável técnico

3.5 - Endereço completo (rua, nº, bairro)

3.6 - OBS: caso não se identifique o bairro, o mesmo deverá ser solicitado por e-mail

**4.0 - PLANTA DE LOCALIZAÇÃO**

4.1 - Mapa de localização com raio mínimo de 50 metros contados a partir do perímetro do imóvel

4.2 - Indicação de no mínimo 2 pontos de referencia

4.3 - Descrição das ruas circunvizinhas à quadra onde encontra-se o imóvel

4.4 - Indicação do norte

**5.0 - PLANTA BAIXA DA ÁREA TOTAL**

5.1 - Planta baixa do perímetro do lote total (original da matrícula)

5.2 - Indicação da área em m<sup>2</sup>

5.3 - Indicação dos pontos do georreferenciamento

5.4 - Indicação de todos os limitantes com suas respectivas inscrições municipais ou registro no INCRA

5.5 - Indicação do norte

5.6 - Memorial descritivo da área (ver item 10.0)

5.7 - Assinatura do técnico responsável

**6.0 - MEMORIAL DESCRITIVO**

6.1 - Nome do imóvel (conforme descrito na planta de layout)

6.2 - Nome do proprietário

6.3 - CPF ou CNPJ

6.4 - Matrícula (se houver)

6.5 - Município

6.6 - Área em m<sup>2</sup>

6.6 - Perímetro em metros

6.7 - Descrição do perímetro

6.8 - Assinatura do técnico responsável

**7.0 - ARQUIVOS DIGITAIS**

7.1 - Cópia dos documentos pessoais, documento de comprovação de posse do imóvel e certidões em formato .PDF7.2 - Arquivo de localização em formato .KMZ

7.3 - Arquivo das pranchas técnicas em formato .DWG

7.4 - Arquivo com memoriais descritivos em formato .DOC (WORD)

**IMPORTANTE!!!**

- 1- Enviar todos os arquivos em forma digital para o e-mail [seinfrairececertidoes@gmail.com](mailto:seinfrairececertidoes@gmail.com);**
- 2- Em forma impressa, será necessário somente o requerimento e uma cópia dos projetos técnicos (serão devolvidos assinados e carimbados com a aprovação).**
- 3- A falta de qualquer informação descrita neste documento indeferirá, automaticamente o processo;**
- 4- Os prazos para deferimentos do processo é de 08 (oito) dias úteis, contados a partir da apresentação do requerimento com os processos impressos e da constatação do recebimento dos arquivos digitais via e-mail.**