

CHECK LIST PARA DECLARAÇÃO DE ZONA URBANA

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

1.0 - REQUERIMENTO

1.1 - Preenchimento de todas as informações de forma legível

2.0 – DOCUMENTAÇÃO

2.1 - DOCUMENTOS PESSOAIS

2.1.1- PESSOA FÍSICA

2.1.2 - Cópia do CPF

2.1.3 - Documentos do autor e responsável pelo projeto (ART, RRT, CCM);

2.1.4 - Certidão de cadastro imobiliário

2.2 - PESSOA JURÍDICA

2.2.1 - Cópia dos documentos pessoais do proprietário, em caso de empresa

2.2.2 - Cartão CNPJ da empresa

2.2.3 - Contrato social da empresa

2.2.4 - Documentos pessoais dos representantes legais

2.3 - DOCUMENTOS DO IMÓVEL

2.3.1 - Documento de posse do imóvel (escritura e certidão de inteiro teor)

2.3.2 - Certificado de Cadastro de Imóvel Rural (CCIR)

2.3.3 - Documentos do autor e responsável pelo projeto (ART, RRT, CCM);

3.0 - CARIMBO

3.1 - Descrição do tipo de parcelamento

3.2 - Título da prancha

3.3 - Nome do proprietário

3.4 - Nome e identificação do responsável técnico

3.5 - Endereço completo (rua, nº, bairro)

3.6 - OBS: caso não se identifique o bairro, o mesmo deverá ser solicitado por e-mail

4.0 - PLANTA DE LOCALIZAÇÃO

4.1 - Mapa de localização com imóvel dentro do perímetro urbano de Irecê

4.2 - Indicação do norte

5.0 - PLANTA BAIXA DA ÁREA TOTAL

5.1 - Planta baixa do perímetro do lote total com os lotes já unificados

5.2 - Indicação da área em m²

5.3 - Indicação dos pontos do georreferenciamento

5.4 - Indicação de todos os limitantes com suas respectivas inscrições municipais ou registro no INCRA

5.5 - Indicação do norte

5.6 – Memorial descritivo da área (ver item 10.0)

5.7 – Assinatura do técnico responsável

6.0 – MEMORIAL DESCRITIVO

6.1 – Nome do imóvel (conforme descrito na planta de layout)

6.2 – Nome do proprietário

6.3 – CPF ou CNPJ

6.4 – Indicação da matrícula do imóvel

6.5 – indicação do código do INCRA

6.5 – Município

6.6 – Área em m²

6.6 – Perímetro em metros

6.7 – Descrição do perímetro

6.8 - Assinatura do técnico responsável

7.0 – ARQUIVOS DIGITAIS

7.1 – Cópia dos documentos pessoais, documento de comprovação de posse do imóvel e certidões em formato .PDF

7.2 - Arquivo de localização em formato .KMZ

7.3 – Arquivo das pranchas técnicas em formato .DWG

10.4 – Arquivo com memoriais descritivos em formato .DOC (WORD)

IMPORTANTE!!!

- 1- **Enviar todos os arquivos em forma digital para o e-mail seinfrairececertidoes@gmail.com;**
- 2- **Em forma impressa, será necessário somente o requerimento e uma cópia dos projetos técnicos (serão devolvidos assinados e carimbados com a aprovação).**
- 3- **A falta de qualquer informação descrita neste documento indeferirá, automaticamente o processo;**



- 4- Os prazos para deferimentos do processo é de 30(trinta) dias úteis, contados a partir da apresentação do requerimento com os processos impressos e da constatação do recebimento dos arquivos digitais via e-mail.